Prénom - Nom

adresse

**TITRE**

code postal et ville

TEL: 06…..

Mail :………….@......

**COMPETENCES**

* Animer des réunions

**INFORMATIQUE :**

**Maitrise des logiciels Word, Excel et Power Point**

* Etablir des devis
* Gérer les dossiers
* ….
* ….

***Bonne connaissance du secteur (départements 72, 53, 49, 28, 45, 35)***

***Permis B et véhicule personnel***

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

*Depuis juin 2008: Fonction et Lieu (référence avec tel)*

- résultats obtenus (facultatif)

Bénévole………………………………………………………

*D’avril 2006 à mai 2008 :* **…………………….**

*D’avril 2004 à juin 2005 :………………………………..*

*……………………………….*

*………………………….*

**FORMATION**

*Avril à juin 2006* : formation ……………………..

Pratique de la guitare de puis 3 ans

Etc………………….